

DERS KAYIT YARDIM KILAVUZU



0312 246 6666/6767 bidb@baskent.edu.tr

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BUOBS'a Giriş





Ders Kayıt İşlemleri

BUC BS Başkent Üniversites Öğrenci Bilgi Sistemi	Eigen Openca Brinn	Hata Blidr Şifre Değiştir Güvenlik Ayarları Posta İslemleri	Internet Sayfam	Ana Sayfa / Çıkış	
Ders Notları Görüntüleme					
Transkript	2021-2022 Akademik Yılı (GÜZ) ders k	ayıtları bitimi 10/09/2021	1 tarihi akşam saat 17	7:00'ye kadar halen	
Merdiven Not Dökümü	onay vermediğiniz taktirde sistem mev sayacaktır. Danışmanınızın onayı ile d	cut kayıt edilen derslerin ers kayıtlarınız kesinleşir	izle otomatik olarak o r. İstenmeyen duruml	onay verilmiş arın önüne geçmek	
Mezuniyetime Ne Kaldı	açısından; Lütfen ilgili tarihe kadar der kayıtlarınıza kendiniz onay vermeyi ter	s kayıt ekranının en altın cih ediniz. Bu bilgilendir	ida yer alan turuncu o meyi okudunuz ye on	onay çubuğu ile ders	
Dere Keuut			Dore Kout	vänorgosini ok	
Ders Değerlendirme	Kabul Edivorum		Ders Kayıt	. yonergesini oki	սյսբ
Basari Hesanlat	O Kabul Etmiyorum		"Kabul Edi	ivorum" kutucu	ğuna
Buyunnosuplut	Kaydet		tıklayın "Ka	vdet" tusuna h	asınız
Tekrar Edilecek Dersler				iyace taşana bi	u31112.
Tekrar Edilen Dersler					
Dönemlik Dersler					
Ders Katalogları					
Akademik Takvimler					
Ders Programi					
Danisman Bilgilari					
Dovemenzlik Bilaileri					
Devalitsizin Diigilett					
Son Onay tarihin ders kayıtları ona yarıyılı için 17/09 Onay verdiğiniz a talep girişiminiz ö Ders seçimi sonr ekranın sol alt bö Ders seçimi yapa alan + Ücretini ya alan + Ücretini ya eler ve seçmenizi	i/sürecini doldurduğunuzda, sistem i/sürecini doldurduğunuzda, sistem iy süreci dolmadan işlemlerinizi baş (2021 17:00 'dır. Süreç dolmadan o andan sonra herhangi bir Ekle/Sil/De jğrenci onayının tekrar verilmesini g ası ücret oluştuysa size mesaj ile bi ilümünde yer alan "Ödemeler" başlı an + Öğrenci onayı veren ya da süre atıran öğrencilerin kayıtları geçerildi bep olur ve dersleriniz bir süre sonr gili her türlü soru/sorun ve destek içi	ders kayıtlarınıza (arıyla sonlandırma nayınızı kendiniz v eğiştir tuşuna basn erektirir! Igi verilir. Bu bilgile ğı altından takip et e sonunda otomatil r. Bunla'dan birisin a üzerinizden düşü n Danışmanınız v	otomatik opav v alısınız! vermeni nayınız. eri ve ödeme koş debilirsiniz. kman verilen + D in eksikliği kayıt irülür. e Bölümünüz il	erir. Bu sebenle Bu yarıyıl alabil maksimum AK toplamıd şunanını yırıe ou Danışman onayı tlarınızın le iletişime 'Şube Getir" seç	leceğiniz TS kredi lır. çmiş olduğunuz
	: 3,43			derse ait acılı	nıs olan tüm
Ders Yükü	: 30 + 15 = 45 AKTS			şubeleri l	listeler.
Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	AKTS	
		Toplam	0	0.0	
Ders Kodu :	Bölüm Dersleri	Ders Sube :		Sube Getir	
	Ekle Sil S	uhe Değiştir		çube een	
	Ders Programm	ı Göster			
	Henüz ders secimi	vapmadiniz			
e" seçmiş olduğunuz ders ve şubeyi kaydeder.					

"В

Ders Ekleme İşlemi Nasıl Yapılır?

D N d	o		2	021-202	22 Güz Yarıyılı Ders H	Kaydı			
Transkript	Goruntuleme	Dikkat edilmesi gereken hususl	ar:			Ders	Eklemek icin "Bölüm Dersleri"		
Merdiven No	ot Dökümü	 Ders kaydınızı bitirdiğinizd Ancak bu islemden sonra 	le "Dei danisr	r <mark>s kayd</mark> nanınız	limi tamamladım ve ders seciminizi onav	b	utonuna tiklayınız ve açılan		
Mezuniyetim	ne Ne Kaldı	Son Onay tarihini/sürecini	doldur	rduğunu	uzda, sistem ders kaj	rs kaj pencereden eklemek istediğiniz dersi			
Ders Kavıt		ders kayıtları onay süreci dolmadan işlemlerinizi başarıyla so yarıyılı için 17/09/2021 17:00 'dır. Süreç dolmadan onayınızı işaretleyiniz.					işaretleyiniz.		
Ders Değerle	endirme	Onay verdiğiniz andan sor talan giriçiminiz öğrançı or	nra her	rhangi b	bir Ekle/Sii/Değiştir tuş				
Başarı Hesa	plat	Ders secimi sonrea ucret	olustu	vsa size	e mesai ile bilgi verilir	Bu bilaileri v	ve ödeme kosullarını vine bu		
							×		
Tekrar Ed							in onayi		
Tekrar Ed	Ders Listesi								
Ders Kata	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Açıldı mı?	ne		
Akademik	O SOS204	İŞLETME	3	4	Beşinci Yarıyıl (Güz)	Evet			
Ders Proc	O Bil300	STAJ I	0	2	Beşinci Yarıyıl (Güz)	Evet			
Sinif Liste	O BIL324	MİKROİŞLEMCİLER	4	5	Beşinci Yarıyıl (Güz)	Evet			
Danışman	O BIL343	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	3	5	Beşinci Yarıyıl (Güz)	Evet	0.0		
Devamsız	O BİL367	ALGORİTMALAR	3	5	Beşinci Yarıyıl (Güz)	Evet	0,0		
Başvurula	O ENG330	DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE SKILLS	3	4	Beşinci Yarıyıl (Güz)	Evet	Betir		
Ödemeler	O MAT311	SAYISAL ANALİZ TEKNİKLERİ	4	5	Beşinci Yarıyıl (Güz)	Evet			
Özlük Bilç]			
HES Kodu									
SMS Mesajla	ari								

Ders Yükü

+ 15 = 45 AKTS

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	AKTS
		Toplam	0	0,0
Ders Kodu : BiL343	Bölüm Dersleri	Ders Şube :		Şube Getir
	Ekle Sil S	Şube Değiştir		₩
	Ders P	ecmis olduğunuz	derse ait sube	leri
	Henüz de görü	ntülemek için "Ş	ube Getir" but	onuna
		tıklay	/iniz.	

	BU	BS					renci Binmi Jir Øiştir	c Ayartarn lemleri Say tam	
2	Başken Öğrenc	Sube	Öğretim		1			× Secmis olduğunuz ders ai	t acılmıs
-0		Numarası	Dili	Yerleşke	Bölüm/Genel	Kontenjan	Çakışma	olan şubelerin tamamı li	stelenir.
?	-	Q 1	TÜRKÇE		Genele açık	Kontenjan m 30 kişilik	üsait (0/30) Kalan kontenj		
-5	Ders Notla								
-0	Merdiven								gereklidir.
2	Mezuniye			Size	uygun ola	an şubey	i işaretleyiniz.		sebeple ou kayıt
	Ders Kayı								
	Ders Değe								a bu tür
	Başarı He								yine bu

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	AKTS
		Toplam	0	0,0
Ders Kodu : BIL343	Bolum Dersleri	Ders Sube : 1		Sube Getir
	Ella Cil C	the Deliver		

Ders Kodunu Elle Girerek Ders Kayıt İşlemi

	Ders Kodu	Ders Adı		Şube	Kredi	AKTS
0	MAT311	SAYISAL ANALİZ TEKNİKLERİ		1	4	5
0	BİL367	ALGORİTMALAR		1	3	5
0	BİL324	MİKROİŞLEMCİLER	Ders seçimi	için "Der s	s Kodu" k	utucuğun
0	SOS204	İŞLETME	Ders koduni	u <mark>büyük h</mark>	harfle gire	erek listed
0	BİL324	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLA		dersi se	eçınız.	
0	ORY100	ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ		14	1	1
		/		Toplam	18	25,0

Ders Kodu :	odu : GSB		Bölüm Dersleri	Ders Şube :	Şube Getir
	gsbhsh-	SEÇMELİ GÜ	ÜZEL SANATLAR/İL	.K YARDIM	
	gsb101-	FOTOĞRAF	ÇILIK		
	gsb 104-	HEYKEL	-		
	gsb105-	KLASİK MÜ	ZİK DİNLEME KÜLT	fürü	
	gsb107-	GÖRSEL KÜ	LTÜR VE SANATIN	I TARİHİ	
	gsb109-	ANADOLU	ARKEOLOJİSİ		

Ders Kodu : GSB127 Bölür	m Ders Şube : Şube Getir
Ek	e Sil Şube Değiştir
Seçmiş olduğunuz dersin şubelerini görüntülemek icin "Sube Getir"	Bers Programını Göster
butonuna tıklayınız.	dımı tamamladım ve onaylıyorum!

					Açılan pencer olan şubenin s	ede size uygun olunda bulunan
Şube Numarası	Öğretim Dili	Yerleşke	Bölüm/Genel	Kontenjan	kutucuğu i	şaretleyiniz.
0 1	TÜRKÇE	ANKARA	Genele açık	Kontenjan müsait (0/20) Kalan kontenjan 20 kişilik	Ders çakışması yok	Öğr.Gör. SİBEL AKTAŞ
O 2	TÜRKÇE	ANKARA	Genele açık	Kontenjan müsait (0/20) Kalan kontenjan 20 kişilik	Ders çakışması yok	Öğr.Gör. SİBEL AKTAŞ
O 3	TÜRKÇE	ANKARA	Genele açık	Kontenjan müsait (0/45) Kalan kontenjan 45 kişilik	Ders çakışması yok	Öğr.Gör. SİBEL AKTAŞ

Ders Kodu : GSB127	Bölüm Dersleri	Ders Şube : 2	Şube Getir
	Ekle Sil S	Sube Değiştir	
	n Goster	Ders ve Şubeyi seçtikten sonra	
	Ders kaydımı tamamladır	m ve onaylıyorum!	"Ekle" butonuna basınız.

Şube Değişikliği Nasıl Yapılır?

Ders \	ſükü	: 30 + 15 = 45 AKTS							
	Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	AKTS				
0	MAT311	SAYISAL ANALİZ TEKNİKLERİ	1	4	5				
0	BİL367	ALGORITMALAR	J X		au ha				
BİL324 MİKROİŞLEMCİLER Seçmiş öldüğünüz derse değişikliği yapmak için derse									
O SOS204 İŞLETME bulunan kutucuğu seçiniz ve ardınd									
0	BİL324	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLI	știr" butc	onuna tik	layınız.				
•	ORY100	ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ	14	· ·					
			Toplam	18	25,0				
Ders k	Ders Kodu : ORY100 Bölüm Dersleri Ders Şube : 14 Şube Getir Ekle Sil Şube Değiştir Ders Programını Göster								
		Ders kaydımı tamamladım ve onaylıyorum!							

Ders Degen Başarı He	ienaime Atlanticipiis Standiana Atlanticipiis						Açılan istediğin	pencereden seçm iz Şubeyi işaretley
Tekrar Ed	Şube Numarası	Öğretim Dili	Yerleşke	Bölüm/Genel	Kontenjan	Çakışma	0,	in onayi
Tekrar Ed	0 14	TÜRKÇE		Bölümünüze açık	Kontenjan müsait (0/520 kişilik) Kalan kontenjan 520	Öğr.Gör. DERYA ÇİFTÇİOĞLU	
Dönemlik	0 21	TÜRKÇE		İlgili şube diğer fakı danışmanınızla irtib	ute/bölümler içindir. Kaydı bat kurmalısınız!	olmak için	Öğr.Gör. DERYA ÇİFTÇİOĞLU	ne
Ders Kata	0 22	TÜRKÇE		Genele açık	Kontenjan müsait (1/999 kişilik) Kalan kontenjan 998	Öğr.Gör. DERYA ÇİFTÇİOĞLU	
	O 23	İNGİLİZCE		Genele açık	Kontenjan müsait (1/500 kişilik) Kalan kontenjan 499	Öğr.Gör. DERYA ÇİFTÇİOĞLU	
Ders Prog Sinif Liste Danisman								AKTS

Ders Silme İşlemi Nasıl Yapılır?

Ders Yükü : 30 + 15 = 45 AKT S											
	Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	AKTS						
0	MAT311	SAYISAL ANALİZ TEKNİKLERİ	1 4 5								
0	BİL367	ALGORITMALAR Secmis oldu	Secmis olduğunuz ve dersi silmek								
0	BİL324	MİKROİŞLEMCİLER için dersi	için dersin solunda bulunan kutucuğu seçiniz ve ardından "Sil"								
0	SOS204	İŞLETME kutucuğu seç									
0	BİL324	NESNE YÖNELIMLI PROGRAML									
0*	ORY100	ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ	14	1	1						
	-	Toplam	18	25,0							
Ders Kodu : ORY100 Bölüm Dersleri Ders Şube : 14 Şube Getir											
Ekle Sil Şube Değiştir											
Ders Programını Göster											
Ders kaydımı tamamladım ve onaylıyorum!											

Ders Kayıt İşleminin Tamamlanması

Ders Yükü : 30 + 15 = 45 AKTS										
	Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	AKTS					
0	MAT311	SAYISAL ANALİZ TEKNİKLERİ	1	4	5					
0	BİL367	ALGORİTMALAR	1	3	5					
0	BİL324	MİKROİŞLEMCİLER	4							
0	SOS204	İŞLETME								
0	BİL324	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA Ders seçim sonra "Der	Ders seçimlerinizi tamamladıktan sonra "Ders kaydımı tamamladım							
0	GSB127	SEÇMELİ GÜZEL SANATLAR/İLK YARDIM ve onay	ve onaylıyorum!" butonuna							
Ders Kodu : Bölüm Dersleri Ders Şube : Şube Getir										
Ekle Sil Şube Değiştir										
Ders Programını Göster										
Ders kaydımı tamamladım ve onaylıyorum!										

Yeni Eğitim-Öğretim Döneminde Tüm Öğrencilerimize Başarılar Dileriz.

Başkent Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ankara