Başkent Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının en temel amaçlarından birisi öğrencilerinin akademik becerilerini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak ve RPD Programından mezun olacak öğrencilerin farklı bilgi ve becerilerle donanması sağlamaktır. Bu kapsamda, lisans öğrencilerine yönelik olarak **ders asistanlıkları** uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulamalar ile öğrenciler kendi ilgi ve becerileri doğrultusunda zenginleşme ve akademik deneyim elde etme şansını yakalayabilirler.

Öğrenci Asistanlığı:

**Amaç:**Başarılı ve motivasyonu yüksek öğrencilerin akademik donanımlarını ve deneyimlerini arttırmaya katkı sağlamak ve yalnızca öğrenen değil eğitim veren yaşantılara girmelerini sağlamak.

Öğrenci asistanlığına başvurular gönüllü olarak dönemin ilk günlerinde yapılır ve herhangi bir dersin öğrenci asistanlığını yapabilmek için, öğrencinin;  
i. En az ikinci sınıf öğrencisi olması,  
ii. Söz konusu dersi daha önceki dönemlerde almış ve en az **B notu** ile tamamlamış olması,  
iii. Genel not ortalamasının en az **2.75** olması  
iv. Dersin öğretim elemanının belirleyeceği özelliklere uyması gerekmektedir.

**Not: Başvuru yapacak öğrencilerimizin dikkatine!**

**Asiste etmek istediğiniz derse tam zamanlı katılım sağlamak (yüz yüze ve pandemi önlemleri çerçevesinde gerektiğinde online), öğretim elemanı ile iletişim halinde kalarak sınıf koordinasyonunu sağlamak ve derse aktif katkı sağlamak ders asistanın görevleri arasındadır.**

\*\*RPSD440 CİNSEL SAĞLIK BİLGİSİ DERSİ ASİSTANLIK BAŞVURU KOŞULLARI ARSINDA EK OLARAK DERSİ ALMIŞ OLMAK (3. YA DA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ) VE DERSE HOCAYLA BİRLİKTE DEVAMLI KATILIM BULUNMAKTADIR.

# Başkent Üniversitesi

**Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Öğrenci Asistanlığına İlişkin İlkeler**

## Amaç

* 1. Başarılı ve motivasyonu yüksek öğrencilerin akademik donanımlarını ve deneyimlerini arttırmaya katkı sağlamak ve yalnızca öğrenen değil eğitim veren yaşantılara girmelerini sağlamak.
  2. Öğrenciler arası ve öğrenci akademisyen arasındaki işbirliğini sağlayacak eğitim yaşantıları sağlamak
  3. Öğrencilerin öğrenim gördükleri PDR alanının alt konularına yönelmeleri ve bu nedenle ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine olanak sağlamak
  4. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.
  5. Eğitim-öğretim süreçlerini kolaylaştırmaya katkıda bulunmak

## Yöntem ve Kurallar

* 1. Öğrenci asistanlığına başvurular gönüllü olarak yapılır.
  2. Herhangi bir dersin öğrenci asistanlığını yapabilmek için, öğrencinin;
     + En az ikinci sınıf öğrencisi olması,
     + Asistanlık yapmak istediği dersi daha önceki dönemlerde almış ve en az B notu ile tamamlamış **olması (4. Sınıf programındaki dersler için bu koşul aranmamaktadır)**
     + Genel not ortalamasının en az 2.75 olması
     + Dersin öğretim elemanının belirleyeceği diğer kurallara ve özelliklere uyması gerekmektedir.
  3. Her öğrenci, her dönem sadece 1 derste öğrenci asistanı olarak görev alabilir.
  4. Ders saatinde ders asistanın bulunması zorunda değildir. Asistanın katkıları dersin hocası ile iletişime dayalı olarak belirlenir.
  5. Öğrenci asistanı atamaları, dersin öğretim elamanının önerisi, bölüm başkanının değerlendirmesi ve fakülte dekanının onayıyla yapılır.
  6. Yalnızca tam zamanlı öğretim elemanları öğrenci asistanı talebinde bulunabilirler.
  7. Bölümün öğrenci asistanlığı koordinasyonunu her dönem bölümün bir araştırma görevlisi tarafından sağlanması

## Öğrenci Asistanın Görevleri

Öğrenci asistanları, görev tanımını öğretim elemanı ile ortak yaparlar. Bu görevler:

* + - Dersin belirli konularıyla ilgili olarak, ders saatleri dışında yapılacak olan tartışma ve etkinlik saatlerinin yönetilmesi (Örneğin film izleme)
    - Ders içi proje gruplarının çalışmalarına destek verilmesi,
    - Ders için kullanılacak görsel, video vb. materyal temini

**Neler Yapılamaz?**

1. Öğrenci asistanlar ı sınavlarda gözetmen olamazlar.
2. Öğrenci asistanları dersin öğretim elemanı tarafından yapılan sınav, proje ve sunum gibi performans ölçümlerini değerlendiremezler.

## İlan ve Başvuru

* + Öğrenci asistanı talebi olan dersler her dönemin ilk günlerinde ilan edilir.
  + Öğrenci asistanlığı başvuruları her dönemin ilk haftası içinde yapılır.
  + Öğretim elemanlarının ilan ettikleri halde öğrenci asistanı ataması talep etmeme hakları saklıdır.

## Değerlendirme

* 1. Öğrenci asistanları her dönem sonunda dersin öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından *Öğrenci Asistanı Değerlendirme Formu* yardımıyla değerlendirilir.
  2. Öğrenci asistanlığı görevlerinde başarılı olan öğrencilere, dekanlık tarafından öğrenci asistanlığı yaptığına ilişkin belge verilir.
  3. Öğrenci asistanlığı görevini yerine getiremediğine, uygunsuz/görev sınırlarının dışında davranışlarda bulunduğuna karar verilen öğrencinin asistanlık konumu iptal edilir.