

**Eđitim Fakóltesi Eđitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık  
Programı ile Başkent Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki Ruh  
Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dallarında GerçekleŖecek Gönüllü Staj Uygulama  
Yönergesi**

**Amaç:** Bu Yönergenin amacı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (RPD) Programı öğrencilerinin Başkent Üniversitesine bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dallarında gönüllü staj uygulamalarını düzenlemektir.

**Kapsam:** Bu yönerge, RPD lisans öğretimi süresince yapılacak gönüllü staj programı ile ilgili faaliyetlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesi için öğrenci sorumluluklarına, gönüllü stajın planlanması ve uygulanmasına, RPD Anabilim Dalının rol ve sorumluluklarına yönelik hükümleri kapsar.

**Dayanak:** Bu yönergede sözü geçen uygulamalar “*Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri (BÜSUAM) Eđitim-Öğretim ve Staj Faaliyetleri Planlama ve Uygulama Esasları*” kapsamında uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:** Bu yönergede yer alan kavram ve terimlerin tanımları Ŗu şekildedir:

- a) Anabilim Dalı: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalını
- b) Fakólte: Eđitim Fakóltesini
- c) Merkezler: Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dallarını/Klinikleri
- d) Öğrenci: Başkent Üniversitesi Eđitim Fakóltesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programına kayıtlı öğrenciyi
- e) Program: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programını
- f) Gönüllü Staj Komisyonu: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalının seçeceği, 2 yıl süreyle görevlendirilen ve ilgili alanlarda eğitim veren 3 öğretim üyesinden oluşan Gönüllü Staj Komisyonunu ifade eder.

**Anabilim Dalının Görevleri:**

- a) Birimlerindeki staj programı faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Anabilim Dalı içerisinde seçilecek öğretim üyelerinden oluşacak Staj Komisyonunu belirlemek.

**Gönüllü Staj Komisyonunun Görevleri:**

- a) Gönüllü stajla ilgili esasları belirlemek.
- b) Gönüllü staj düzenlemelerini ve programlamalarını yapmak.
- c) Gönüllü stajların başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak.
- d) Gönüllü staj başvuru sürecini izlemek.
- e) Gönüllü staj için başvuran öğrencilerin başvurduğu Merkezlerin bilgisini BÜSUAM'a iletmek.
- f) Gönüllü stajın usul esaslara uygun olarak yürütülüşünün takibini gerçekleŖtirmek.
- g) Gönüllü stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek.
- h) Gerektiğinde staj yapılan kurum/kuruluŖtan öğrenci hakkında bilgi almak.
- i) Gönüllü stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Öğrencinin Sorumlulukları:**

- a) Gönüllü staj yapacağı kurumu seçmek ve uygunluğunun değerlendirilmesi için Anabilim Dalına staj başvuru formunu ve niyet mektubunu iletmek.
- b) Gönüllü staj sürecinde yapılan çalışmalarını staj raporuna yazmak.
- c) Gönüllü staj bitiminde gerekli stajın tamamlandığını gösteren Merkez sorumluları tarafından onaylanan belgeyi ve staj raporunu staj komisyonuna sunmak.
- d) Gönüllü staj için tanımlanan sürelerle uymak.

### **Başvuru Koşulları, Gönüllü Staj Süreleri:**

- a) Gönüllü stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır.
- b) Mesleki bilgi ve deneyim yönünden öğrencilerin beklenen faydayı görebilmesi için gönüllü stajların 3. sınıftan 4. sınıfa geçilen yaz tatilinde veya 4. sınıfın yarıyıl tatilinde yapılması gerekir.
- c) Gönüllü staja başvuracak öğrencilerin, Davranış Bozuklukları dersini almış ve en az C+ ile dersi başarı ile tamamlamış olmalıdır.
- d) Başvuruda bulunacak öğrencilerin başvuru tarihi itibarıyla Genel Not Ortalamalarının en az 2.75 olması gerekir.
- e) Çift ana dal öğrencilerinin gönüllü stajdan yararlanabilmek için tamamlamış olmaları beklenen derslerin planlaması Gönüllü Staj Komisyonunca yapılır.
- f) Öğrencilerin gönüllü stajı usul esaslara göre tamamlayabilmeleri için belirlenen başlangıç tarihinde staja başlaması ve 10 iş günü süresince devam etmesi gerekir.
- g) Öğrenciler gönüllü staj olanağından en fazla 2 kez faydalanabilir.

### **Merkezlerdeki Gönüllü Staj Uygulamaları Süresince Etik, Yasal ve Profesyonel Davranışlara Yönelik Kurallar:**

- a) Öğrenciler Merkezlerde bulunduğu sürelerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine, Başkent Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve Merkezlerin çalışma kurallarına tabidir.
- b) Öğrenciler aynı zamanda meslek etik ilkelerine uygun davranışlar sergilemekle yükümlüdürler.
- c) Yönetmeliklere, kurallara, etiğe uygun olmayan profesyonellik dışı davranışları olduğu tespit edilen öğrencilerin gönüllü stajları durdurulur ve sonraki dönemlerdeki başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- d) Öğrenciler gönüllü stajları süresince buldukları Merkezdeki ilgili birimin sorumluları tarafından mesleki yetkinlikleri dâhilinde kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevler, görüşmelere katılmak, danışan/hasta dosyalarını düzenlemek, gözlem yapma ve gerektiğinde yardımcı olmak gibi faaliyetleri içermektedir.
- e) Danışan/hasta mahremiyetini korumak öğrencilerin birincil sorumluluğudur.
- f) Merkezlerdeki gönüllü staj süreci disiplinler arası bir ortamda gerçekleşmektedir. Bu nedenle öğrencilerin, Merkez bünyesindeki personeller ve diğer stajyerlerle uyumlu bir şekilde çalışarak, ekip çalışması becerilerini geliştirmeleri önemlidir.